

MENADŻER/MENADŻERKA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI EUROPEJSKICH ERASMUS +

Espamob' jest organizacją partnerską europejskich mobilności Erasmus+. Przyjmujemy i koordynujemy projekty Erasmus+ ze wszystkich krajów europejskich, zapewniając wykwalifikowaną obsługę i udaną mobilność.

W naszej agencji będziesz musiała/musiał wykorzystać swoje umiejętności, aby polepszać widoczność, reputację i profesjonalizm Espamob'. Nasze biura znajdują się w biznesowej dzielnicy Barcelony, 200 metrów od morza. Z przyjemnością powitamy Cię w naszym międzynarodowym zespole, jeśli spełnisz wszystkie nasze kryteria!

Na tę pozycję będziesz mieć różne rodzaje zadań:

Menadżer projektu

Zadanie prospekcji i negocjacji handlowych:

Twoim głównym zadaniem będzie nawiązanie nowej współpracy ze szkołami francuskimi i zagranicznymi zainteresowanymi zorganizowaniem mobilności europejskich (Erasmus +) oraz tworzenie i organizowanie ich projektów. Powierzone Ci misje, dotyczące prospekcji i negocjacji handlowych, będą zróżnicowane:

- Identyfikacja potencjalnych szkół
- Inteligentne poszukiwanie
- Prezentacja naszych usług i negocjacje handlowe
- Sporządzanie kosztorysów i umów handlowych
- Rozwój i optymalizacja relacji z klientami

Z naszym wielokulturowym zespołem dowiesz się, jak tworzyć prawdziwe i trwałe relacje handlowe z naszymi szkołami, aby osiągnąć wewnętrzne cele. Twoje zaangażowanie będzie miało fundamentalne znaczenie dla realizacji przyszłych projektów.

Zadanie koordynacji i planowania projektów:

Espamob' dąży do spełnienia wymagań swoich szkół partnerskich poprzez wiedzę fachową, wysokiej jakości usługi i profesjonalizm. Kilka misji zostanie ci powierzonych w związku z przyjmowaniem grup:

- Koordynacja z naszym działem Relacji z firmami w celu stworzenia Lokalizacja Projektu (zarządzanie i włączenie do stażu)
- Opracowanie mobilności w stałym kontakcie ze szkołami w celu jak najlepszego zaspokojenia ich potrzeb (usługi: zakwaterowanie, kursy językowe, zajęcia kulturalne, rozwiązania transportowe...)
- Wsparcie logistyczne na miejscu (przyjęcie grupy, towarzyszenie w pierwszym dniu stażu, zarządzanie administracyjne, spersonalizowana obserwacja grupy)
- Tworzenie pakietów powitalnych z działem marketingu
- Szukanie nowych partnerów

Poszukiwany profil:

Na to stanowisko poszukujemy studentki/ta z tytułem magistra lub świeżo upieczonej/ego absolwentki/ta szkoły biznesu, komunikacji marketingowej lub zarządzania sprzedażą. Wcześniejsze doświadczenie będzie plusem. Musi to być osoba zmotywowania wszechstronna i niezależna - szukamy kogoś wyjątkowego.

Wymaganych będzie kilka rodzajów umiejętności:

Umiejętności techniczne:

- Pakiet Office
- Język francuski, hiszpański i angielski na poziomie B2-C1

Umiejętności funkcjonalne:

- Doskonały zmysł organizacji i negocjacji
- Duch zespołowy
- Proaktywność
- Osoba zmotywowana i dynamiczna
- Przyjazna i uśmiechnięta

Staż 40 godzin tygodniowo w Hiszpanii.

Pasjonujesz się organizowaniem i planowaniem projektów, jesteś wszechstronna/y, zmotywowana/y, niezależna/y i biegle posługujesz się językami? Ta pozycja jest dla Ciebie!